

Directeur(trice) et Accompagnateur(trice) social(e) – Woluwe-Saint-Lambert

RICOCHET ASBL

Descriptif de l'annonce

Ricochet asbl, service d'accompagnement par le parrainage et de logements accompagnés pour des personnes avec une déficience intellectuelle, recherche une personne pour effectuer les tâches de directeur(trice) (1/2 temps) et accompagnateur(trice) social(e) (1/4 temps), niveau A1, bachelier ou master, afin d'assurer les missions de direction ainsi que des missions d'accompagnement, de suivi de duos de parrainage et d'accompagnement des occupants des logements.

Plus d'informations sur le projet sur Facebook et Instagram Ricochet asbl ou sur le site www.ricochetasbl.be

Contrat de remplacement – ¾ temps

Horaire variable avec prestations en soirée et parfois le WE

Responsabilités/tâches principales

- ❖ Être le garant des valeurs de Ricochet asbl et veiller à ce que le service reste fondé sur le Parrainage civique.
- ❖ Respecter et faire respecter les principes fondamentaux de Ricochet asbl en veillant à l'application du Guide du Parrainage et de l'ABC du Ricochet.
- ❖ Orienter le service suivant les objectifs et les priorités définis par le C.A., en collaborant étroitement avec les différents partenaires (équipe, volontaires parrains/marraines, filleuls).
- ❖ Diriger et animer l'équipe.
- ❖ Assurer certaines missions de (re)présentation vis-à-vis de l'extérieur, sur demande du C.A.
- ❖ Suivi des duos de parrainage (un duo étant formé d'une personne en situation de handicap et d'un volontaire)
- ❖ Accompagnement individuel, en lien avec le parrainage, des personnes en situation de handicap

Profil recherché

- ❖ Capacité à gérer, diriger et animer l'équipe dans un esprit de collaboration, mobiliser l'équipe, susciter l'enthousiasme tout en dirigeant
- ❖ Personne dynamique et investie
- ❖ Capacité d'empathie et de bienveillance
- ❖ Une expérience de 5 ans en accompagnement de la personne en situation de handicap
- ❖ Maîtrise des outils informatiques et compétences en gestion

Postuler

- ❖ La lettre de motivation accompagnée d'un CV est à envoyer à Monsieur Charles-Antoine Albert, par email à : info@ricochetasbl.be